NLWKN

Niedersächsischer Landesbetrieb für
Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz

Öffentliche Stellenausschreibung

In der **Betriebsstelle Hannover-Hildesheim des Niedersächsischen Landesbetriebes für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)** ist im Geschäftsbereich Z, Aufgabenbereich „Allgemeine Verwaltung“ am Standort Hildesheim oder Hannover zum nächstmöglichen Zeitpunkt der unbefristete Arbeitsplatz eines / einer

Fachangestellten (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste (FAMI)
- Fachrichtung Bibliothek -

mit einem Umfang von 0,5 VZE (derzeit 19,25 Wochenstunden) zu besetzen.

Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 6 TV-L.

Allgemeine Aufgabenbeschreibung

Der NLWKN ist Fachbehörde und Dienstleister der Nds. Landesverwaltung in der Wasserwirtschaft, im Küsten-, Natur- und Strahlenschutz. Der NLWKN hat seinen Sitz in Norden (Direktion) und unterhält derzeit 11 Betriebsstellen an 14 Standorten sowie Anlagen und Betriebshöfe an weiteren Orten.

In der Betriebsstelle Hannover-Hildesheim sind ca. 290 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verteilt auf die Standorte Hannover und Hildesheim beschäftigt, hinzu kommen ca. 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Direktion am Standort Hannover.

Im Geschäftsbereich „Zentrale Aufgaben“ (GB Z) werden die allgemeinen Verwaltungsaufgaben Betriebsstelle (Allgemeine Verwaltung, Personalverwaltung, Betriebswirtschaft) wahrgenommen. Der GB Z fungiert dabei als interner Dienstleister für die Fachgeschäftsbereiche.

Der NLWKN verfügt über etwa 70.000 Medieneinheiten an vielen Standorten in ganz Niedersachsen, wobei die Bibliotheksverwaltung hauptsächlich von Hildesheim aus wahrgenommen wird. Die Bestände werden im Online-Katalog der Bibliothek nachgewiesen; auch Ausleihe und Beschaffung werden elektronisch verwaltet. Die NLWKN-Bibliothek ist dem gemeinsamen Bibliotheksverbund (GBV) angeschlossen.

Wir bieten Ihnen

- Regelentgelt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TV-L) zuzüglich einer Jahressonderzahlung
- Zusatzversorgung (VBL) und vermögenswirksame Leistungen
- Eine Arbeitszeit von derzeit 19,25 Wochenstunden, 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Wir sind zertifiziert nach audit berufundfamilie und bieten flexible Arbeitszeiten und moderne Arbeitsformen
- Zielgerichtete Fortbildungsmöglichkeiten.

Aufgaben auf dem Arbeitsplatz

- Beschaffungen von Medien/Informationen
- Aus- und Fernleihe
- Katalogisierung
- Kundenbetreuung.

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Bibliothek inklusive Vorgänger oder vergleichbar
- Kenntnisse der Katalogisierung mit RDA
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Kundenorientierung
- Kenntnisse in der Anwendung gängiger Bürosoftware (Microsoft Windows und Office) und Kommunikationsmittel werden vorausgesetzt
- Führerschein der Klasse B (alt Klasse 3) und die Bereitschaft, bei Bedarf ein Dienst-Kfz zu führen
- Organisationsgeschick, Eigeninitiative, Selbstständigkeit.

Trotz Teilzeitbeschäftigung muss die ordnungsgemäße Aufgabenerledigung sichergestellt sein.

Der NLWKN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Zum Abbau einer Unterrepräsentanz im Sinne des NGG werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Zur Wahrung Ihrer Interessen werden Sie gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung hinzuweisen.

Der NLWKN ist im Rahmen des audit berufundfamilie zertifiziert. Näheres hierzu finden Sie auch im Internet auf unserer Homepage.

Für ergänzende fachliche Auskünfte stehen Ihnen Frau Katrin Seidel (05121/509-105) und Frau Silke Bartels-Heinemann (05121/509-103) zur Verfügung. Weitere Fragen zur Stellenbesetzung können Sie Herrn Timm Kujath (05121/509-108) richten.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (ggf. mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte) vorzugsweise online mit einer Darstellung Ihrer bisherigen Tätigkeiten bis zum **25.05.2025** über den nachstehenden Link:

https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=109303

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Hierzu wird auf folgenden Link verwiesen: http://www.nlwkn.niedersachsen.de/jobs oder als Direktdownload: http://www.nlwkn.niedersachsen.de/download/136932

Niedersächsischer Landesbetrieb für
Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz
Betriebsstelle Hannover-Hildesheim
An der Scharlake 39
31135 Hildesheim

www.nlwkn.niedersachsen.de