

## Öffentliche Stellenausschreibung

In der **Betriebsstelle Hannover-Hildesheim** des **Niedersächsischen Landesbetriebes für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)** ist im Geschäftsbereich Z „Zentrale Aufgaben“ am Standort Hildesheim im Aufgabenbereich 2 „Personalverwaltung“

zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz

### **einer Aufgabenbereichsleitung Personalverwaltung (m/w/d)**

auf unbestimmte Zeit in Vollzeit zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet. Ggf. käme eine Verbeamtung zu einem späteren Zeitpunkt in Betracht.

Der NLWKN ist Fachbehörde und Dienstleister der Nds. Landesverwaltung in der Wasserwirtschaft, im Küstenschutz, im Naturschutz und im Strahlenschutz. Der NLWKN hat seinen Sitz in Norden (Direktion) und unterhält derzeit 11 Betriebsstellen an 14 Standorten sowie Anlagen und Betriebshöfe an weiteren Orten.

In der Betriebsstelle Hannover-Hildesheim sind ca. 260 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verteilt auf die Standorte Hannover und Hildesheim beschäftigt, hinzu kommen ca. 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Direktion am Standort Hannover.

Im Geschäftsbereich Z (GB Z) werden die allgemeinen Verwaltungsaufgaben der Betriebsstelle (Allgemeine Verwaltung, Personalverwaltung, Betriebswirtschaft) wahrgenommen. Der GB Z fungiert dabei als interner Dienstleister für die Fachgeschäftsbereiche. Der Arbeitsplatz umfasst die selbstständige und eigenverantwortliche Leitung des Aufgabenbereichs „Personalverwaltung“ mit derzeit 4 Mitarbeiterinnen. Der Aufgabenbereich ist zuständig für die personelle Betreuung von ca. 260 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (230 Tarifbeschäftigte, 20 Beamte, 10 Auszubildende) zzgl. Bundesfreiwilligendienstleistende und Praktikanten, die organisatorisch der Betriebsstelle zugeordnet sind. Hinzu kommt die Teilbetreuung von ca. 40 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Direktion am Standort Hannover außerhalb der Befugnisse der Direktion.

### **Wir bieten**

- Eine sehr interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Position mit guter technischer Ausstattung
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 38,5 Stunden
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- Regelentgelt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes zuzüglich einer Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL) und vermögenswirksame Leistungen

- die notwendige Unterstützung bei der Einarbeitung in das Aufgabenfeld
- Vielfältige, zielgerichtete Fortbildungsmöglichkeiten

### **Aufgaben auf dem Arbeitsplatz**

- Organisatorische und personelle Leitung und Steuerung des Aufgabenbereichs mit derzeit 4 Mitarbeiterinnen
- Bearbeitung schwieriger personeller Einzelfälle
- Personalsachbearbeitung für mehrere Aufgabenbereiche der Betriebsstelle
- Ansprechperson für die Auszubildenden, Praktikanten und Bundesfreiwilligendienstleistenden
- Budgetverantwortung für den Aufgabenbereich
- Entwicklung und Umsetzung von regionalen Konzepten zur Personalgewinnung, -entwicklung und -bindung
- Bearbeitung grundsätzlicher personalrechtlicher Fragestellungen des Landesbetriebes im Zusammenwirken mit der Direktion

### **Anforderungsprofil der Bewerberin/des Bewerbers**

- Befähigung für die Laufbahn der Fachrichtung Allgemeine Dienste, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH)), ein mit dem Bachelor of Arts abgeschlossenes Studium der öffentlichen/allgemeinen Verwaltung, der erfolgreiche Abschluss des Angestelltenlehrgangs II (Verwaltungsfachwirtin / Verwaltungsfachwirt) oder eine gleichwertige Qualifikation.
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich ist erforderlich. Dies beinhaltet gute bis sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen insbesondere im Tarifrecht (TV-L, TVÜ-L, ergänzende Tarifverträge zum TV-L, der Entgeltordnung), dem NPersVG, NGG, AGG, NBG, BeamStG, sowie der aktuellen Rechtsprechung zu diesen Themen, gründliche und umfassende Kenntnisse der Schutzgesetze (z.B. ArbZG, MuSchG, BEEG, FPfZG, PflegeZG, SGB IX, Schwerbehindertenrichtlinien)
- Führungserfahrung bzw. Erfahrung in der Organisation und Steuerung komplexer Arbeitsprozesse sind wünschenswert.
- Die Leitung des Aufgabenbereichs erfordert neben den Fachkenntnissen erhebliche Problemlösekompetenz, Entscheidungsfreude und Sozialkompetenz.
- Ein verbindliches und freundliches Auftreten sowie ein hohes Maß an Sozialkompetenz, insb. Kommunikationsfähigkeit und Empathie.
- Ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Vorausgesetzt werden Eigeninitiative, Durchsetzungsfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und große Belastbarkeit

Der Arbeitsplatz ist bedingt teilzeitgeeignet, sofern die ordnungsgemäße Aufgabenwahrnehmung sichergestellt ist.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung

Der NLWKN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. In diesem Fall liegt keine Unterrepräsentanz vor, daher werden Bewerbungen aller Geschlechter gleichermaßen begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen werden Sie gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung hinzuweisen.

Der NLWKN ist im Rahmen des audit berufundfamilie zertifiziert. Näheres hierzu finden Sie auch im Internet auf unserer Homepage

Für ergänzende fachliche Auskünfte sowie bei Fragen zur Stellenbesetzung steht Ihnen Frau Bartels-Heinemann (Tel.: 05121/ 509-103) zur Verfügung.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (ggf. mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte) vorzugsweise online mit einer Darstellung Ihrer bisherigen Tätigkeiten bis zum **19.04.2024** über den nachstehenden Link.

[https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle\\_id=101642](https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=101642)

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Hierzu wird auf folgenden Link verwiesen: <http://www.nlwkn.niedersachsen.de/jobs> oder als Direktdownload: <http://www.nlwkn.niedersachsen.de/download/136932>

**Niedersächsischer Landesbetrieb für  
Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz  
Betriebsstelle Hannover-Hildesheim  
An der Scharlake 39  
31135 Hildesheim**

<http://www.nlwkn.niedersachsen.de/>

