

Öffentliche Stellenausschreibung

In der **Direktion des Niedersächsischen Landesbetriebes für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)** sind im Geschäftsbereich 6 „Wasserwirtschaftliche Zulassungen“ am Standort **Oldenburg** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

zwei Stellen

einer Bearbeiterin / eines Bearbeiters (m/w/d)

(Dipl. Verwaltungswirt/in (FH), B.A. „Öffentliche/Allgemeine Verwaltung“, Beschäftigte mit erfolgreich abgeschlossener Verwaltungsprüfung II oder vergleichbar)

zu besetzen.

Es steht ein Dienstposten, der nach Besoldungsgruppe A11 NBesO bewertet ist, unbefristet zur Verfügung.

Darüber hinaus steht ein nach Entgeltgruppe 11 TV-L bewerteter Arbeitsplatz befristet für drei Jahre in Vollzeit (38,5 Std./Woche) zur Verfügung.

Allgemeine Aufgabenbeschreibung

Wir bieten zwei Arbeitsplätze mit vielseitigen, abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben im Bereich der Zulassung von wasserwirtschaftlich bedeutsamen Vorhaben - insbesondere von Deichbaumaßnahmen, Infrastrukturvorhaben an Gewässern, Gewässerrenaturierungsmaßnahmen und Abwassereinleitungen und Wasserentnahmen durch Industrie und Gewerbe.

Diese Aufgaben werden in professionsübergreifenden Teams mit Ingenieuren, Juristen, Landschaftspflegern und anderen Fachleuten unseres Betriebes wahrgenommen.

Im Geschäftsbereich 6 werden schwerpunktmäßig folgende Aufgaben wahrgenommen:

- Durchführung von wasser- und deichrechtlichen Zulassungsverfahren in den Bereichen
 - Küsten- und Hochwasserschutz
 - Gewässerausbau, insbesondere Hafenausbau
 - gewerbliche und industrielle Gewässerbenutzungen
- Sonstige Verfahren, z.B. Verordnungen, Widmungen
- Beratung der Fachgeschäftsbereiche des NLWKN in wasser- und deichrechtlichen Fragen
- Führen von Widerspruchs- und Klageverfahren in wasser- und deichrechtlichen Angelegenheiten

Wir bieten

- eine sehr interessante, vielseitige, herausfordernde, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Position mit guter technischer Ausstattung
- wöchentliche Arbeitszeit von 38,5 bzw. 40 Stunden
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- zielgerichtete Fortbildungsangebote

Aufgaben auf dem Dienstposten/Arbeitsplatz

Der Dienstposten/Arbeitsplatz umfasst die Bearbeitung unterschiedlichster Verwaltungsverfahren. In den Planfeststellungsverfahren geht es insbesondere um die Durchführung und Auswertung von Beteiligungs- und Anhörungsverfahren, die Beratung der Antragsteller, die Abstimmung mit anderen Behörden sowie die Erarbeitung der abschließenden Entscheidungen. Die Aufgaben sind in teamorientierter Zusammenarbeit mit den Ingenieurinnen und Ingenieuren sowie den Juristinnen und Juristen des Geschäftsbereichs 6 und den anderen Geschäftsbereichen des Landesbetriebes wahrzunehmen.

Anforderungsprofil der Bewerberin/des Bewerbers

Voraussetzung für eine Bewerbung für den nach A11 NBesO bewerteten Dienstposten ist die Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw. für den nach Entgeltgruppe 11 TV-L bewerteten Arbeitsplatz die Qualifikation als Dipl. Verwaltungswirt/in (FH), B.A. „Öffentliche/Allgemeine Verwaltung“, Beschäftigte/r mit erfolgreich abgeschlossener Verwaltungsprüfung II oder vergleichbar.

Gesucht wird ein(e) Bewerber(in) mit guten Kenntnissen im allgemeinen Verwaltungsrecht. Kenntnisse im Umweltrecht, insbesondere im Wasser- und Deichrecht, im Naturschutzrecht und im Umweltverträglichkeitsprüfungsrecht sind wünschenswert.

Die Wahrnehmung der Aufgaben erfordert eine verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit ausgeprägter Team- und Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreude und Organisationstalent. Ein sicherer Umgang mit MS-Office Produkten ist unabdingbar.

Der Dienstposten/Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sofern durch Job-Sharing die (ganztägige) Aufgabenwahrnehmung sichergestellt ist.

Der NLWKN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen Männern im beamteten Bereich besonders begrüßt. Im Tarifbereich liegt keine Unterrepräsentanz vor, daher werden hier Bewerbungen aller Geschlechter gleichermaßen begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen werden Sie gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung hinzuweisen.

Der NLWKN ist im Rahmen des audit berufundfamilie zertifiziert. Näheres hierzu finden Sie auch im Internet auf unserer Homepage (www.nlwkn.niedersachsen.de).

Für ergänzende Auskünfte zu den inhaltlichen Anforderungen des Arbeitsplatzes steht Ihnen Frau Klein (Tel.: 0151/16750503) oder Herr Linnemann (Tel.: 0441/95069-113) zur Verfügung.

Sonstige Fragen zur Stellenbesetzung können Sie an Herrn Betten (Tel.: 04931/947-196) oder an Herrn Wilken (Tel.: 04931/947-230) richten.

**Ihre Bewerbung wird vorzugsweise online entgegengenommen.
Bitte bewerben Sie sich bis zum 07.08.2022 unter**

[„Jetzt online bewerben!“](#)

Aufgrund der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Hierzu wird auf folgenden Link verwiesen:

[Stellenausschreibungen NLWKN](#)

oder als

[Direktdownload](#)

**Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft,
Küsten- und Naturschutz (NLWKN)**

Direktion

Am Sportplatz 23

26506 Norden

www.nlwkn.niedersachsen.de

