

Öffentliche Stellenausschreibung

In der **Direktion des Niedersächsischen Landesbetriebes für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)** ist im Geschäftsbereich „Zuwendungen“ im Aufgabenbereich „Nationale Zuwendungen“

zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Arbeitsplatz

einer Bearbeiterin / eines Bearbeiters (m/w/d)

(Dipl. Verwaltungswirt/in (FH), B.A. „Öffentliche Verwaltung“, Beschäftigte mit erfolgreich abgeschlossener Verwaltungsprüfung II oder vergleichbar)

befristet bis zum 31.12.2024 zu besetzen.

Als Dienstorte für eine Besetzung stehen die Standorte Oldenburg, Lüneburg und Braunschweig des NLWKN zur Verfügung. Geben Sie im Rahmen Ihrer Bewerbung bitte an, für welchen Standort Sie sich bewerben möchten.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 10 TV-L bewertet.

Der Aufgabenbereich ist zuständig für die verwaltungsmäßige Abwicklung von nationalen Zuwendungen. Die zu besetzende Stelle umfasst in erster Linie die Bewilligung und Abrechnung von Zuwendungen aus dem Bereich Naturschutz, ggf. aber auch weiterer Förderprogramme aus den Bereichen Fließgewässerentwicklung, Hochwasser- und Küstenschutz.

Wir bieten

- eine sehr interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Position mit guter technischer Ausstattung
- eine Tätigkeit in einem jungen, hoch motivierten Team, das sich derzeit im Aufbau befindet
- flexible wöchentliche Arbeitszeit von 38,5 Stunden
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens oder Telearbeit im Rahmen der im NLWKN geltenden Dienstvereinbarung
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL) und
- zielgerichtete Fortbildungsangebote

Aufgaben auf dem Arbeitsplatz

- Eingangsregistrierung
- Kontrolle der Vollständigkeit und Richtigkeit der Antragsunterlagen und Prüfung sämtlicher Fördervoraussetzungen
- Einholen und Koordinieren der fachtechnischen Stellungnahmen aus den regionalen Betriebsstellen

- Prüfung der Einhaltung beihilferechtlicher Bestimmungen
- Zustimmungen zum vorzeitigen Maßnahmebeginn, Erstellung von Bewilligungs-/ Änderungsbescheiden
- Prüfung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen inkl. Vergabeunterlagen
- Inaugenscheinnahmen von geförderten Maßnahmen, ggf. unter Einbeziehung der regionalen Betriebsstellen
- Rückforderungsverfahren und Zinserhebung
- Mitarbeit bei aufgabenbereichsinternen Arbeitsgruppen

Anforderungsprofil der Bewerberin / des Bewerbers

- abgeschlossenes FH-Studium Verwaltung oder abgeschlossenes Studium „Öffentliche Verwaltung“ B.A. oder der Abschluss der Verwaltungsprüfung II oder vergleichbar
- erwartet werden gute Verwaltungskennnisse, Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsfreude für die eigenverantwortliche und selbstständige Bearbeitung o.g. Zuwendungsverfahren
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht sind erwünscht
- Kenntnisse im Beihilferecht sind von Vorteil
- hohe Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft, strukturierte Arbeitsweise
- gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen
- PKW Führerschein Klasse B (alt: Klasse 3)
- Die Bereitschaft zur Nutzung der Dienstkraftfahrzeuge sowie die Bereitschaft den eigenen Privat-Pkw (sofern vorhanden) im Bedarfsfall gegen Kostenerstattung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung einzusetzen, wird vorausgesetzt

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sofern durch Job-Sharing die (ganztägige) Aufgabenwahrnehmung sichergestellt ist.

Der NLWKN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. In diesem Fall liegt keine Unterrepräsentanz vor, daher werden Bewerbungen aller Geschlechter gleichermaßen begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Zur Wahrung Ihrer Interessen werden Sie gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung hinzuweisen und ggf. eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Gleichstellungsbescheides beizufügen.

Der NLWKN ist im Rahmen des audit berufundfamilie zertifiziert. Näheres hierzu finden Sie auch im Internet auf unserer Homepage.

Für ergänzende fachliche Auskünfte stehen Ihnen Frau Meenen (Tel. 0531/88691-243) und Herr Methfessel (Tel.: 05 11 / 30 34 – 3310) zur Verfügung . Weitere Fragen zur Stellenbesetzung können Sie an Herrn Betten (Tel.: 0 49 31 / 947 – 196) richten.

**Ihre Bewerbung nehmen wir vorzugsweise online entgegen.
Bitte bewerben Sie sich bis zum 08.07.2022 über folgenden Link unter Angabe des gewünschten Standortes.**

[„Jetzt online bewerben!“](#)

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten.

Hierzu wird auf den Direktdownload verwiesen:

<http://www.nlwkn.niedersachsen.de/download/136932>

**Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft,
Küsten- und Naturschutz
Direktion
Am Sportplatz 23
26506 Norden
www.nlwkn.niedersachsen.de**

