

Öffentliche Stellenausschreibung

In der **Direktion des Niedersächsischen Landesbetriebes für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)** sind im Geschäftsbereich „Zuwendungen“ im Aufgabenbereich „Nationale Zuwendungen“

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Arbeitsplätze jeweils

einer Bearbeiterin / eines Bearbeiters (m/w/d)

(Dipl. Verwaltungswirt/in (FH), B.A. „Öffentliche Verwaltung“, Beschäftigte mit erfolgreich abgeschlossener Verwaltungsprüfung II oder vergleichbar)

befristet bis zum 31.12.2024 zu besetzen.

Als Dienstorte für eine Besetzung stehen die Standorte Lüneburg, Oldenburg und Braunschweig des NLWKN zur Verfügung. Geben Sie im Rahmen Ihrer Bewerbung bitte an, für welchen Standort Sie sich bewerben möchten.

Die Stellen sind nach Entgeltgruppe 10 TV-L bewertet.

Der Aufgabenbereich ist zuständig für die verwaltungsmäßige Abwicklung von nationalen Zuwendungen. Die zu besetzenden Stellen umfassen die Bewilligung und Abrechnung von Zuwendungen auf dem Gebiet des Naturschutzes; in erster Linie geht es um die Umsetzung der Richtlinie zur Vor-Ort-Betreuung von Schutzgebieten, ggf. aber auch weiterer Förderprogramme aus den Bereichen Hochwasserschutz, Küstenschutz und Fließgewässerentwicklung.

Wir bieten

- eine sehr interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Position mit guter technischer Ausstattung
- eine Tätigkeit in einem jungen, hoch motivierten Team, das sich derzeit im Aufbau befindet
- flexible wöchentliche Arbeitszeit von 38,5 Stunden
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL) und
- zielgerichtete Fortbildungsangebote

Aufgaben auf dem Arbeitsplatz

- Eingangsregistrierung
- Kontrolle der Vollständigkeit und Richtigkeit der Antragsunterlagen und Prüfung sämtlicher Fördervoraussetzungen
- Einholen und Koordinieren der fachtechnischen Stellungnahmen aus den regionalen Betriebsstellen
- Prüfung der Einhaltung beihilferechtlicher Bestimmungen

- Zustimmungen zum vorzeitigen Maßnahmebeginn, Erstellung von Bewilligungs-/ Änderungsbescheiden sowie Zuwendungsverträgen
- Prüfung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen inkl. Vergabeunterlagen
- Inaugenscheinnahmen von geförderten Maßnahmen, ggf. unter Einbeziehung der regionalen Betriebsstellen
- Rückforderungsverfahren und Zinserhebung
- Mitarbeit bei aufgabenbereichsinternen Arbeitsgruppen

Anforderungsprofil der Bewerberin / des Bewerbers

- abgeschlossenes FH-Studium Verwaltung oder abgeschlossenes Studium „Öffentliche Verwaltung“ B.A. oder der Abschluss der Verwaltungsprüfung II oder vergleichbar
- erwartet werden gute Verwaltungskennntnisse, Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsfreude für die eigenverantwortliche und selbstständige Bearbeitung o.g. Zuwendungsverfahren
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht sind erwünscht
- Kenntnisse im Beihilferecht sind von Vorteil
- hohe Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft, strukturierte Arbeitsweise
- gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen
- PKW Führerschein Klasse B (alt: Klasse 3)
- Die Bereitschaft zur Nutzung der Dienstkraftfahrzeuge sowie die Bereitschaft den eigenen Privat-Pkw (sofern vorhanden) im Bedarfsfall gegen Kostenerstattung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung einzusetzen, wird vorausgesetzt

Die Arbeitsplätze sind grundsätzlich teilzeitgeeignet, sofern durch Job-Sharing die (ganztägige) Aufgabenwahrnehmung sichergestellt ist.

Der NLWKN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. In diesem Fall liegt keine Unterrepräsentanz vor, daher werden Bewerbungen aller Geschlechter gleichermaßen begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Zur Wahrung Ihrer Interessen werden Sie gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung hinzuweisen und ggf. eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Gleichstellungsbescheides beizufügen.

Der NLWKN ist im Rahmen des audit berufundfamilie zertifiziert. Näheres hierzu finden Sie auch im Internet auf unserer Homepage.

Für ergänzende fachliche Auskünfte stehen Ihnen Frau Meenen (Tel. 0531/88691-243) und Herr Methfessel (Tel.: 05 11 / 30 34 – 3310) zur Verfügung . Weitere Fragen zur Stellenbesetzung können Sie an Herrn Poppinga (Tel.: 0 49 31 / 947 – 141) richten.

**Ihre Bewerbung nehmen wir vorzugsweise online entgegen.
Bitte bewerben Sie sich bis zum 31.10.2021 über folgenden Link unter Angabe des gewünschten Standortes.**

[„Jetzt online bewerben!“](#)

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten.

Hierzu wird auf den Direktdownload verwiesen:

<http://www.nlwkn.niedersachsen.de/download/136932>

**Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft,
Küsten- und Naturschutz
Direktion
Am Sportplatz 23
26506 Norden
www.nlwkn.niedersachsen.de**

