

## Öffentliche Stellenausschreibung

In der Betriebsstelle Stade des Niedersächsischen Landesbetriebes für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN) ist im Geschäftsbereich „Planung und Bau“ am Standort Stade im Aufgabenbereich „Stade Ost“

zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz

**eines Aufgabenbereichsleiters / einer Aufgabenbereichsleiterin (m/w/d)**

auf unbestimmte Zeit zu besetzen. Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

### Allgemeine Aufgabenbeschreibung

Der Geschäftsbereich II der Betriebsstelle Stade beschäftigt sich im Wesentlichen mit der Planung und Durchführung des Neu- und Ausbaus von Küstenschutzanlagen wie Deichen und Deckwerken sowie von Sielbau- und Schöpfwerken in den Landkreisen Cuxhaven und Stade – von der Landesgrenze Hamburg bis zur Grenze zum Landkreis Osterholz-Scharmbeck. Es erwartet Sie ein kollegiales Team von rund 20 Mitarbeiter/innen aus Ingenieuren, Technikern und Bauzeichnern innerhalb eines modernen Landesbetriebes mit betriebswirtschaftlicher Ausrichtung. Als zuständige Aufgabenbereichsleitung haben Sie die spannende Aufgabe technisch anspruchsvolle und teilweise neuartige Bauwerke von der Planung bis zur Umsetzung voranzubringen.

### Wir bieten

- eine sehr interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Position mit guter technischer Ausstattung
- wöchentliche Arbeitszeit von 38,5 Stunden
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL) und
- zielgerichtete Fortbildungsangebote

### Aufgaben auf dem Arbeitsplatz

- Eigenverantwortliche Leitung und Organisation des Aufgabenbereiches, Personalführung für fünf Ingenieure
- Initiieren, Steuern, Kontrollieren und Abschließen von Projekten
- Verantwortung für den Inhalt, Umfang und die Qualität der Projekte
- Kontrolle der Kosten- und Termineinhaltung, Bauoberleitung

- Beratung und Betreuung von Deich- und Unterhaltungsverbänden im Landkreis Stade
- Vertretung des Aufgabenbereichs auf öffentlichen und nichtöffentlichen Terminen

### **Anforderungsprofil der/des Bewerberin/-s**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder Diplom TH/TU) der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder vergleichbarer Fachrichtung
- Kenntnisse im Projektmanagement und in der Personalführung
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen im Umgang mit Firmen, Verbänden und Behörden
- Hohe Belastbarkeit und Sozialkompetenz sowie Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft auch fachübergreifend
- Führerschein der Klasse B oder 3 und die Bereitschaft einen Dienstwagen zu fahren sowie die Bereitschaft zum Einsatz des Privat-Kfz für dienstliche Zwecke gegen Kostenerstattung im Rahmen des geltenden Reisekostenrechts.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (für Nichtmuttersprachler mindestens Sprachzertifikat C1)

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sofern durch Job-Sharing die (ganztägige) Aufgabenwahrnehmung sichergestellt ist.

Zum Abbau einer Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen werden Sie gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung hinzuweisen.

Der NLWKN ist im Rahmen des audit berufundfamilie zertifiziert. Näheres hierzu finden Sie auch im Internet auf unserer Homepage.

Für ergänzende fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Petersen (Tel.: 04141/601-249) zur Verfügung. Weitere Fragen zur Stellenbesetzung können Sie an Frau Haack (Tel.: 04141/601-235) richten.

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten.

Hierzu wird auf den Direktdownload verwiesen:

<http://www.nlwkn.niedersachsen.de/download/136932>

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennung ABL II.1 vorzugsweise auf elektronischem Wege (per Email mit nur einer pdf-Datei als Anlage bis 5 MB bzw. 20 Blatt) mit einer Darstellung Ihrer bisherigen Tätigkeiten und einer Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht bis zum 10.10.2021 an folgende Email-Adresse

**Bewerbung.std@nlwkn.niedersachsen.de**

oder auf schriftlichem Wege (bitte ohne Bewerbungsmappe) an:

**Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft,  
Küsten- und Naturschutz (NLWKN)  
Betriebsstelle Stade  
Harsfelder Straße 2, 21680 Stade**

**[www.nlwkn.niedersachsen.de](http://www.nlwkn.niedersachsen.de)**

