

Öffentliche Stellenausschreibung

In der **Betriebsstelle Lüneburg** des Niedersächsischen Landesbetriebes für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN) ist im Geschäftsbereich Z „Zentrale Aufgaben“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz

einer Verwaltungskraft (m/w/d)

im Rahmen einer Krankheitsvertretung bis zum 31.12.2022 mit mindestens 30 Stunden pro Woche zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 5 TV-L bewertet.

Allgemeine Aufgabenbeschreibung

Der NLWKN ist Fachbehörde und Dienstleister der Nds. Landesverwaltung in der Wasserwirtschaft, im Küstenschutz, im Naturschutz und im Strahlenschutz. Der NLWKN hat seinen Sitz in Norden (Direktion) und unterhält derzeit 11 Betriebsstellen an 15 Standorten sowie Anlagen und Betriebshöfe an weiteren Orten.

In der Betriebsstelle Lüneburg sind insg. ca. 120 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt.

Im Geschäftsbereich „Zentrale Aufgaben“ werden die allgemeinen Verwaltungsaufgaben der Betriebsstelle (Allgemeine Verwaltung, Personalverwaltung, Betriebswirtschaft und IuK-Technik) wahrgenommen. Der Geschäftsbereich fungiert dabei als interner Dienstleister für die Fachgeschäftsbereiche.

Aufgaben auf dem Arbeitsplatz

- Beschaffung von Geschäftsbedarf und Ausstattung, Materialverwaltung
- Mobilfunkverträge und -abrechnungen
- Allgemeiner Büro- und Geschäftsbetrieb
- Liegenschaftsangelegenheiten
- Angelegenheiten der Dienst-KFZ

Fachliches und persönliches Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im verwaltungsfachlichen bzw. kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse in der Anwendung gängiger Bürosoftware (Microsoft Windows und Office) und Kommunikationsmittel werden vorausgesetzt
- Motivierte und selbständige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- eine Fahrerlaubnis der Klasse B oder 3 sowie die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-KFZ bzw. die Bereitschaft zum Einsatz des Privat-Kfz für dienstliche Zwecke gegen Reisekostenerstattung nach der Nds. Reisekostenverordnung

Wir bieten

- eine sehr interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Position mit guter technischer Ausstattung
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- zielgerichtete Fortbildungsangebote

Beschäftigungsort ist Lüneburg.

Zum Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen werden Sie gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung hinzuweisen (ggf. Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Gleichstellungsbescheides beifügen).

Der NLWKN ist im Rahmen des audit berufundfamilie zertifiziert. Näheres hierzu finden Sie auch im Internet auf unserer Homepage.

Für ergänzende fachliche Auskünfte oder Fragen zur Stellenbesetzung können Sie sich an Frau Vahl (☎:04131 / 2209-107) oder Herrn Marquardt (☎:04131 / 2209-110) wenden.

Ihre Bewerbung wird vorzugsweise online entgegengenommen.

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Hierzu wird auf folgenden Link verwiesen:

<http://www.nlwkn.niedersachsen.de/jobs>

oder als Direktdownload <http://www.nlwkn.niedersachsen.de/download/136932>

Bitte bewerben Sie sich bis zum 30.09.2021 unter
https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=83655

oder auf schriftlichem Wege (bitte ohne Bewerbungsmappe) an:

**Niedersächsischen Landesbetrieb für Wasserwirtschaft,
Küsten- und Naturschutz
Betriebsstelle Lüneburg
Adolph-Kolping-Str. 6
21337 Lüneburg**

