

Öffentliche Stellenausschreibung

In der **Direktion des Niedersächsischen Landesbetriebes für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)** sind im Geschäftsbereich 5 „Zuwendungen“ bevorzugt an den Standorten Verden und Oldenburg, alternativ aber auch an den Standorten Lüneburg oder Braunschweig im Aufgabenbereich 5.2 „EU-Zuwendungen“

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Arbeitsplätze

einer Bearbeiterin / eines Bearbeiters für EU-Zuwendungen (m/w/d)

(Dipl. Verwaltungswirt/-in (FH), B.A. „Öffentliche Verwaltung“ oder Beschäftigte mit erfolgreich abgeschlossener Verwaltungsprüfung II)

befristet bis zum 31.12.2025 zu besetzen.

Die Stellen sind bewertet nach Entgeltgruppe 10 TV-L.

Allgemeine Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich „EU-Zuwendungen“ ist im Rahmen der Förderung durch den Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER) zuständig für die verwaltungsmäßige Abwicklung von EU-Zuwendungen für die Bereiche Hochwasserschutz, Fließgewässerentwicklung, Seenentwicklung, Übergangs- und Küstengewässer, Gewässerschutzberatung und drei Naturschutzmaßnahmen.

Wir bieten

- eine sehr interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Position mit guter technischer Ausstattung
- wöchentliche Arbeitszeit von 38,5 Stunden
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL) und
- zielgerichtete Fortbildungsangebote.

Aufgaben auf dem Arbeitsplatz

- Eingangsregistrierung,
- Kontrolle der Vollständigkeit und Richtigkeit der Antragsunterlagen und Prüfung sämtlicher Fördervoraussetzungen (Verwaltungskontrolle 1),
- Erstellung von Bewilligungs-/ Änderungsbescheide und ggf. Zustimmungen zum vorzeitigen Beginn,
- Prüfung von Auszahlungsanträgen und Verwendungsnachweisen (Verwaltungskontrolle 2) inkl. Vergabeunterlagen,

- Inaugenscheinnahmen der geförderten Projekte,
- Rückforderungsverfahren und Zinserhebung,
- Mitarbeit bei aufgabenbereichsinternen Arbeitsgruppen

Anforderungsprofil der/des Bewerberin/-s

- abgeschlossenes FH-Studium Verwaltung, B.A. „Öffentliche Verwaltung“, der Abschluss der Verwaltungsprüfung II oder vergleichbar
- erwartet werden gute Verwaltungskennnisse, Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsfreude für die eigenverantwortliche und selbstständige Bearbeitung o.g. EU-Zuwendungsverfahren,
- hohe Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft, strukturierte Arbeitsweise,
- gute Kenntnisse im Umgang mit der EDV und in Microsoft-Office-Anwendungen,
- PKW Führerschein Klasse B (alt: Klasse 3),
- die Bereitschaft zur Nutzung der Dienstkraftfahrzeuge sowie die Bereitschaft den eigenen Privat-Pkw im Bedarfsfall gegen Kostenerstattung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung einzusetzen, wird vorausgesetzt.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sofern durch Job-Sharing die (ganztägige) Aufgabenwahrnehmung sichergestellt ist.

Zum Abbau einer Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen werden Sie gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung hinzuweisen.

Der NLWKN ist im Rahmen des audit berufundfamilie zertifiziert. Näheres hierzu finden Sie auch im Internet auf unserer Homepage.

Für ergänzende fachliche Auskünfte stehen Ihnen Herr Methfessel (Tel.: 05 11 / 30 34 – 3310) und Herr Mühlsteff (Tel.: 04 41 / 95 06 9- 106) zur Verfügung. Weitere Fragen zur Stellenbesetzung können Sie an Herrn Poppinga (Tel.: 0 49 31 / 947 – 141) richten.

Ihre Bewerbung wird vorzugsweise online entgegengenommen.

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Hierzu wird auf folgenden Link verwiesen:

[Stellenausschreibung NLWKN](#)

oder als [Direktdownload](#)

Bitte bewerben Sie sich bis zum 04.07.2021 unter
<https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleid=81830>

**Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft,
Küsten- und Naturschutz (NLWKN)**

**Direktion
Am Sportplatz 23**

26506 Norden

www.nlwkn.niedersachsen.de

