

Öffentliche Stellenausschreibung

In der Betriebsstelle Lüneburg des Niedersächsischen Landesbetriebes für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN) ist im Geschäftsbereich Z „Zentrale Aufgaben“ im Aufgabenbereich Z4 „IuK-Technik“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz

einer/eines
Fachinformatikerin / Fachinformatikers
für Systemintegration (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit mit 38,5 Stunden/Woche zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 9b TV-L bewertet.

Allgemeine Aufgabenbeschreibung

Der NLWKN ist Fachbehörde und Dienstleister der Nds. Landesverwaltung in der Wasserwirtschaft, im Küstenschutz, im Naturschutz und im Strahlenschutz. Der NLWKN hat seinen Sitz in Norden (Direktion) und unterhält derzeit 11 Betriebsstellen an 15 Standorten sowie Anlagen und Betriebshöfe an weiteren Orten.

In der Betriebsstelle Lüneburg sind insg. ca. 120 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt, die eine zentrale IT-Infrastruktur mit zahlreichen Standard- und Fachanwendungen nutzen. Neben den allgemeinen Büroarbeitsplätzen sind zusätzlich zahlreiche VPN-Zugänge zu betreuen.

Aufgaben auf dem Arbeitsplatz

- Betreuung der Anwenderinnen und Anwender im NLWKN gemäß vereinbarter Supportleistungen, Remote (per Telefon & Fernwartung) sowie im Bedarfsfall Vor-Ort
- Planung, Administration, Betrieb und Weiterentwicklung der dezentralen Server, Serverdienste und Plattformdienste in Abstimmung mit dem Zentralen Service IT-Infrastruktur im NLWKN am Standort Lüneburg (inkl. Labor, Betriebshof und Sperrwerke)
- Betreuung der Netzwerkinfrastruktur
- Betreuung und Administration komplexer Fachanwendungssysteme im Bereich Wasserwirtschaft, Naturschutz und Betriebswirtschaft
- Mitwirkung bei der Systemadministration
- Beurteilung des Bedarfs an Arbeitsplatzausstattung und -zubehör und ggfs. Sonderausstattung
- Monitoring der dezentralen IT- Infrastruktur- und IT-Betriebsumgebungen

Fachliche Anforderungen auf dem Arbeitsplatz:

- übergreifende Kenntnisse auf den unterschiedlichen IT-Teilgebieten und vertieften Fachkenntnissen auf dem Gebiet der IT-Systemtechnik
- Berufserfahrung auf dem Gebiet der IT-Systemtechnik
- Kommunikationsfähigkeit mit Kunden
- einschlägige praktische Erfahrung in den Bereichen der Anwenderbetreuung, Service Desk, Desktop-Services und Vor-Ort-Service
- praktische Erfahrung im First- und Second-Level-Support
- praktische Kenntnisse im Bereich der Enterprise Management Systeme, sowie in den Bereichen Active Directory, Benutzer- und Berechtigungsmanagement sowie Druckdienste
- gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Datenbanksystemen, insbesondere Microsoft SQL Server
- umfangreiche praktische Kenntnisse der Windows-Betriebssysteme (Active Directory, Benutzer- und Berechtigungsmanagement und Druckdienste) und der Standard- und Fachsoftwareprodukte GIS und CAD

Persönliches Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatikerin/Fachinformatiker, Fachrichtung Systemintegration
- Eigeninitiative, Selbständigkeit, Organisationsgeschick sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- eine Fahrerlaubnis der Klasse B oder 3 sowie die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-KFZ bzw. die Bereitschaft zum Einsatz des Privat-Kfz für dienstliche Zwecke gegen Reisekostenerstattung nach der Nds. Reisekostenverordnung

Wir bieten

- eine sehr interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Position mit guter technischer Ausstattung
- wöchentliche Arbeitszeit von 38,5 Stunden in einem flexiblen Arbeitszeitmodell
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- zielgerichtete Fortbildungsangebote

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, die ordnungsgemäße Aufgabenerledigung muss jedoch sichergestellt sein.

Beschäftigungsort ist Lüneburg.

Zum Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen werden Sie gebeten, bereits im Bewerbungsschrei-

ben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung hinzuweisen (ggf. Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Gleichstellungsbescheides beifügen).

Der NLWKN ist im Rahmen des audit berufundfamilie zertifiziert. Näheres hierzu finden Sie auch im Internet auf unserer Homepage.

Für ergänzende fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Rickmeyer (☎: 04931 / 947-246) zur Verfügung. Weitere Fragen zur Stellenbesetzung können Sie an Frau Vahl (☎: 04131/8545-414, ab 26.03.2021: 04131 / 2209-107) oder Herrn Marquardt (☎: 04131 / 845-415, ab 26.03.2021: 04131 / 2209-110) richten.

Ihre Bewerbung wird vorzugsweise online entgegengenommen.

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Hierzu wird auf folgenden Link verwiesen:

<http://www.nlwkn.niedersachsen.de/jobs>

oder als Direktdownload <http://www.nlwkn.niedersachsen.de/download/136932>

Bitte bewerben Sie sich bis zum 11.04.2021 unter
https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=80821

oder auf schriftlichem Wege (bitte ohne Bewerbungsmappe) an:

**Niedersächsischen Landesbetrieb für Wasserwirtschaft,
Küsten- und Naturschutz
Betriebsstelle Lüneburg
Adolph-Kolping-Str. 6
21337 Lüneburg**

