

Öffentliche Stellenausschreibung

**In der Betriebsstelle Brake-Oldenburg
des Niedersächsischen Landesbetriebes für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz
(NLWKN)** ist im Geschäftsbereich IV „Regionaler Naturschutz“ am Standort Oldenburg
im Aufgabenbereich B IV.2 „Naturschutzprojekte, Flächenmanagement, Fördermaßnahmen“

zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz einer/eines

**Bachelor Öffentliche Verwaltung (BA) bzw. Diplom Verwaltungswirt (FH) (w,m,d)
oder gleichwertige Qualifikationen**

zu besetzen.

Es handelt sich um eine nach Entgeltgruppe 9 TV-L vergütete Stelle mit 38,5 Wochenstunden.
Für einen Stellenanteil von 0,5 erfolgt die Besetzung unbefristet, ein Anteil von 0,5 ist auf zu-
nächst zwei Jahre befristet.

Allgemeine Aufgabenbeschreibung:

Bearbeitung und Abwicklung eines breiten Spektrums von Verwaltungsaufgaben im Bereich
„Naturschutzprojekte, Flächenmanagement und Fördermaßnahmen“ mit Schwerpunkt in den
Aufgabenfeldern Pflege, Entwicklung und Management landeseigener Naturschutzflächen,
Durchführung eigener Projekte, Grundstücksgeschäfte inkl. Vorkaufsrecht.

Aufgaben auf dem Arbeitsplatz:

- Verwaltungs- und haushaltsmäßige Abwicklung der Betreuung, Pflege und Entwicklung von Landesnaturschutzflächen inkl. Vorbereitung und Abwicklung von Vergabeverfahren für Bau- Liefer- und Dienstleistungen sowie Abschluss von Werkverträgen. Derzeitiger Schwerpunkt: Finanzmanagement sowie Mitwirkung bei der organisatorischen Abwicklung des nds. LIFE+-Natur Projektes „Wiesenvögel“
- Verwaltungs- und haushaltsmäßige Vorbereitung und Begleitung von Grundstücksgeschäften inkl. Vorkaufsrecht
- Verwaltungs- und haushaltsmäßige Abwicklung und Betreuung von EU-finanzierten landeseigenen Projekten inkl. Antragstellung, Projektabwicklung und -abrechnung, sowie Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern (z.B. „Wallheckenprogramm Ostfriesland und Oldenburg“)

Anforderungsprofil der/des Bewerberin/s:

- Sie verfügen über den Abschluss als Bachelor öffentliche Verwaltung (BA), als Diplom-Verwaltungswirtin/Verwaltungswirt (FH), einen Angestelltenlehrgang II oder eine gleichwertige Qualifikation
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Haushaltsrecht; Kenntnisse im Vertragsrecht (BGB), im Vergaberecht sowie im Zuwendungsrecht sind wünschenswert.
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Kosten- und Leistungsrechnung und im Finanzmanagement sind wünschenswert.
- Sie arbeiten gerne mit Menschen zusammen und weisen gleichzeitig besondere Fähigkeiten zur Selbstorganisation sowie im Projekt- und Zeitmanagement auf.

Darüber hinaus werden folgende persönliche Fähigkeiten und Fertigkeiten erwartet:

- Sicherer Umgang mit den MS Office-Produkten Word und Excel
- Sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Zum Abbau einer Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte ggf. Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Gleichstellungsbescheides beifügen).

Der NLWKN ist im Rahmen des audit berufundfamilie zertifiziert. Näheres hierzu finden Sie auch im Internet auf unserer Homepage.

Für ergänzende fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Schadt (☎: 0441/799-2534) zur Verfügung. Weitere Fragen zur Stellenbesetzung können Sie an Frau Mertin (☎: 04401/926-228) richten.

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Hierzu wird auf folgenden Link verwiesen:

<http://www.nlwkn.niedersachsen.de/aktuelles/stellenausschreibungen/>

oder als Direktdownload <http://www.nlwkn.niedersachsen.de/download/136932>

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennung BRA 6/2019 vorzugsweise auf elektronischem Wege (per Email mit nur einer pdf-Datei als Anlage bis 5 MB bzw. 20 Blatt) mit einer Darstellung Ihrer bisherigen Tätigkeiten und ggf. einer Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht bis zum 20.07.2019 an folgende Email-Adresse

bewerbung@nlwkn-bra.niedersachsen.de

oder auf schriftlichem Wege (bitte ohne Bewerbungsmappe) an:

**Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft,
Küsten- und Naturschutz
Betriebsstelle Brake-Oldenburg
Geschäftsbereich V
Heinestr. 1, 26919 Brake**

www.nlwkn.niedersachsen.de

